|  |
| --- |
| **Муниципальное образование Тюльганский поссовет****АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ** **ТЮЛЬГАНСКИЙ ПОССОВЕТ** **ТЮЛЬГАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**п. Тюльган Тюльганского района Оренбургской области **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

22.09.2015 № 171-п

Об утверждении Порядка разработки,

реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях упорядочения разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района, постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным лицам за ведение программных мероприятий при подготовке муниципальных программ муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района, планируемых к осуществлению с 01.01.2016, руководствоваться данным Порядком.

3. Установить, что пункт 2 статьи 4 Приложения к настоящему постановлению применяется к правоотношениям, возникающим при составлении бюджета, начиная с бюджета на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

4. Постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Тюльганский поссовет С.В. Юров

Разослано: райадминистрация, райпрокуратура, райбиблиотека, в дело.

Приложение

к постановлению

от 22.09.2015г. № 171-п

**ПОРЯДОК**

**разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ** **муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района, а также контроля за ходом их реализации.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

2.1. муниципальная программа муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района (далее - муниципальная программа) - система мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района;

2.2. ответственный исполнитель муниципальной программы - Администрация муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района (ответственный за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающий взаимодействие исполнителей и участников муниципальной программы);

2.3. участник муниципальной программы - муниципальные казённые, автономные, бюджетные учреждения муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, мероприятий ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальных программ, не являющиеся исполнителями.

1. Муниципальная программа включает основные мероприятия и мероприятия ведомственных целевых программ, проводимые ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы, и утверждается постановлением Администрации муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района.
2. Разработка, формирование и реализация ведомственной целевой программы осуществляется в рамках муниципальной программы на основании положений настоящего Порядка.
3. Не допускается внесение в муниципальную программу мероприятий, аналогичных предусмотренным в других муниципальных программах.

Статья 2. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района.
2. Срок реализации муниципальной программы определяется периодом действия стратегии социально-экономического развития муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района.
3. Муниципальная программа содержит:

3.1. паспорт муниципальной программы муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района по форме, согласно приложению к настоящему порядку;

3.2. характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

3.3. приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы;

3.4. прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

3.5. сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

3.6. основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

3.7. перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

3.8. информацию по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств бюджета сельского поселения, а также при наличии средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников (с расшифровкой по подпрограммам, мероприятиям ведомственных целевых программ, основным мероприятиям подпрограмм, главным распорядителям средств бюджета сельского поселения, а также по годам реализации муниципальной программы);

3.9. описание мер муниципального регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

3.10. методику оценки эффективности муниципальной программы;

Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, участников муниципальной программы по вопросам разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ;

3.11. прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы (в случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам);

3.12. обоснование необходимости применения налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальной программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации (в случае их использования);

3.13. объем ассигнований, имеющий документальное подтверждение участников муниципальной программы, обеспечивающих дополнительные источники финансирования (в случае реализации отдельных мероприятий муниципальной программы за счет внебюджетных источников финансирования).

1. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:
2. отражать специфику развития конкретной сферы деятельности, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
3. иметь количественное значение;
4. непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.
5. В перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:
6. определяются на основе данных статистического наблюдения,
7. установлены действующим законодательством.
8. В случае, если муниципальная программа направлена на достижение целей, относящихся к вопросам местного значения, она также содержит: 6.1.обоснование состава и значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы, характеризующих достижение конечных результатов по этапам ее реализации по муниципальному образованию;

6.2. объем расходов бюджета муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района на реализацию соответствующих муниципальных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов муниципальной программы при условии наличия подтверждения муниципальным нормативным правовым актом об утверждении соответствующих мероприятий муниципальной программы.

1. Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района) на срок реализации муниципальной программы формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы или при наличии в муниципальной программе ассигнований на разработку проектной (сметной) документации.

Перечни инвестиционных проектов (объекты строительства, реконструкции, капитального ремонта, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района) на очередной год формируются при условии наличия проектной (сметной) документации и положительного заключения государственной (негосударственной) экспертизы.

Статья 3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

1. Перечень муниципальных программ формируется в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района.
2. Перечень муниципальных программ содержит:
	1. наименования муниципальных программ;

2.2. наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

2.3. основные направления реализации муниципальных программ.

1. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется Администрацией муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района в месячный срок со дня принятия Администрацией муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района постановления.
2. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в целях определения планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района.
3. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной программы является выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки.

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной программы, требования к которым определяются в соответствии с методическими рекомендациями, применяются:

5.1. критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной программы в экономическое развитие муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной программы на различные сферы экономики муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной программы, так и косвенные (внешние) эффекты;

5.2. критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке;

5.3. критерии бюджетной эффективности, учитывающие необходимость достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного муниципальной программой объема средств.

1. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с участниками.

7. Проект, согласованный ответственным исполнителем и участниками муниципальной программы, направляется на утверждение в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района.

Состав материалов, представляемых с проектом определяется методическими рекомендациями.

Статья 4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения и может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, районного бюджета и внебюджетных источников.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы утверждается Решением Совета Депутатов муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района в соответствии с утвердившим муниципальную программу постановлением Администрации муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района.

1. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также внесение изменений в ранее утвержденные муниципальные программы в части изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат утверждению Администрацией муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района не позднее 1 октября текущего финансового года.
2. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета Депутатов муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района о бюджете муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Статья 5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы, несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной программы и

конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Участники муниципальной программы, несут персональную ответственность за реализацию основных мероприятий подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы и использование выделяемых на их выполнение финансовых средств.

1. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации),

разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной программы с указанием их

сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем совместно с участниками муниципальной программы при разработке муниципальной программы.

1. Контроль за исполнением муниципальных программ осуществляется Администрацией муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района.
2. Администрация муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района утверждает отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы по итогам:
	1. за год - до 1 марта года, следующего за отчетным.
3. Отчет об исполнении плана реализации утверждается главой Администрации муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района, подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет tyulgan56.ru.
4. Ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает проект отчета Администрации муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района об утверждении отчета о реализации муниципальной программы за год (далее - годовой отчет) до 1 мая года, следующего за отчетным.
5. Годовой отчет должен содержать:
	1. конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
	2. перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
	3. анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
	4. данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;
	5. сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;
	6. информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
	7. информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;
	8. информацию о реализации мер муниципального регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;
	9. предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период).
6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем.
7. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
8. В случае принятия Администрацией муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района решения о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает соответствующий проект постановления Администрации муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района.
9. Администрация муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района утвержденный годовой отчет размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет tyulgan56.ru.
10. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя в порядке, установленном Регламентом Администрацией муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вносит предложение о внесении изменений в муниципальную программу с одновременным представлением пояснительной информации о вносимых изменениях, в том числе расчетов и обоснований по бюджетным ассигнованиям.

В случае одобрения предложения, ответственные исполнители муниципальных программ вносят изменения в постановления Администрации муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района, утвердившие муниципальные программы, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

В случае внесения в муниципальную программу изменений, влияющих на параметры плана реализации, ответственный исполнитель муниципальной программы не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района указанных изменений вносит соответствующие изменения.

Статья 6. Полномочия ответственного исполнителя и участников муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
	1. обеспечивает разработку муниципальной программы и внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района

об утверждении муниципальной программы;

* 1. организует реализацию муниципальной программы, вносит предложения об изменениях в муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

1.3. подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной участниками муниципальной программы);

1.4. подготавливает отчет о реализации муниципальной программы.

1. Участник муниципальной программы:

2.1. представляет ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части основного мероприятия подпрограммы, мероприятия ведомственной целевой программы, входящих в состав муниципальной программы, в реализации которых предполагается его участие;

2.3. представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам года;

Приложение к порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района.

ПАСПОРТ

муниципальной программы муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района

* Наименование муниципальной программы муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района;
* Ответственный исполнитель муниципальной программы муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района;
* Участники муниципальной программы муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района;
* Программно-целевые инструменты муниципальной программы муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района;
* Цели муниципальной программы муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района;
* Задачи муниципальной программы муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района;
* Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района;
* Этапы и сроки реализации муниципальной программы муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района;
* Ресурсное обеспечение муниципальной программы муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района;
* Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района.