|  |
| --- |
| **Муниципальное образование Тюльганский поссовет**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ТЮЛЬГАНСКИЙ ПОССОВЕТ**  **ТЮЛЬГАНСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  п. Тюльган Тюльганского района Оренбургской области  **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |

27.12.2016 № 476-п

О мониторинге нормативных правовых актов главы администрации муниципального образования Тюльганский поссовет, администрации муниципального образования Тюльганский поссовет

В целях организации осуществления мониторинга нормативных правовых актов главы администрации муниципального образования Тюльганский поссовет, администрации муниципального образования Тюльганский поссовет, постанавляю:

1. Утвердить [порядок](#P37) осуществления мониторинга нормативных правовых актов главы администрации муниципального образования Тюльганский поссовет, администрации муниципального образования Тюльганский поссовет, (далее - порядок) согласно приложению.

2. Муниципальным служащим администрации муниципального образования Тюльганский поссовет:

2.1. Обеспечить осуществление на регулярной основе мониторинга нормативных правовых актов главы администрации муниципального образования Тюльганский поссовет, администрации муниципального образования Тюльганский поссовет, в соответствии с [порядком](#P37).

2.2. Определить лицом, ответственным за осуществление мониторинга нормативных правовых актов главы администрации муниципального образования Тюльганский поссовет, администрации муниципального образования Тюльганский поссовет - Специалист 1 категории по юридической работе, противодействию коррупции и профилактике коррупционных нарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собою.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Тюльганский поссовет С.В. Юров

Разослано: райпрокуратура, райадминистрация, в дело.

**Приложение**

к постановлению

27.12.2016 № 476-п

Порядок

**осуществления мониторинга нормативных правовых актов главы администрации муниципального образования Тюльганский поссовет, администрации муниципального образования Тюльганский поссовет**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления мониторинга нормативных правовых актов главы администрации муниципального образования Тюльганский поссовет, администрации муниципального образования Тюльганский поссовет, (далее - мониторинг).

2. Мониторинг представляет собой осуществляемую на регулярной основе органами местного самоуправления в пределах предоставленных полномочий деятельность по сбору, анализу, обобщению и оценке информации о нормативных правовых актах главы администрации муниципального Тюльганский поссовет(далее – НПА главы администрации), администрации муниципального образования Тюльганский поссовет, (далее – НПА администрации) в целях совершенствования правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере деятельности и приведения НПА администрации в соответствие с законодательством Российской Федерации.

3. Принципами осуществления мониторинга являются:

системность;

комплексность;

гласность.

4. Основными задачами осуществления мониторинга являются:

Выявление НПА администрации, требующих приведения их в соответствие с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, правилами юридической техники, и устранение выявленных противоречий, пробелов и дублирования в правовом регулировании;

разработка предложений по совершенствованию правовых актов администрации.

5. Мониторинг осуществляется посредством сбора, анализа, обобщения и оценки вновь принятых федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Оренбургской области, с учетом судебной практики по делам об оспаривании правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, актов прокурорского реагирования, заключений Министерства юстиции Российской Федерации и его территориальных органов на правовые акты Оренбургской области.

6. Лица, ответственные за осуществление мониторинга нормативных правовых актов администрации МО:

еженедельно осуществляют сбор, анализ, обобщение и оценку информации, указанной в [пункте 5](#P51) настоящего Порядка;

ежемесячно, до 10 числа, следующего за отчетным месяцем, представляют главе администрации отчеты о мониторинге и предложения по приведению правовых актов администрации в соответствие с законодательством Российской Федерации и Оренбургской области, разработке новых нормативных правовых актов администрации.

7. При выявлении по результатам мониторинга необходимости принятия, изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов администрации лица, ответственные за осуществление мониторинга администрации в месячный срок разрабатывают и вносят в установленном законодательством Оренбургской области порядке проект соответствующего нормативного правового акта администрации.