Приложение № 2

к постановлению

от 27.03.2014 № 52-п

**Положение**

**о жилищной комиссии при администрации муниципального образования Тюльганского поссовета Тюльганского района Оренбургской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о жилищной комиссии при администрации муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района Оренбургской области определяет понятие, цели создания, задачи, функции, права, организацию деятельности, порядок работы жилищной комиссии при администрации муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района Оренбургской области (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения граждан права на жилище, его безопасности, на неприкосновенность и недопустимость произвольного лишения жилища, на необходимость беспрепятственного осуществления жилищных прав, а также на признание равенства участников жилищных отношений по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями, на восстановление нарушенных жилищных прав, их судебной защиты, обеспечения сохранности жилищного фонда и использования жилых помещений по назначению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, Жилищным кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Оренбургской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Оренбургской области, Уставом и другими муниципальными правовыми актами муниципального образования Тюльганский поссовет Тюльганского района Оренбургской области, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления Тюльганского района, юридическими лицами, осуществляющими жилищно-коммунальное обслуживание, собственниками жилищного фонда и объектов коммунального назначения, а также с гражданами и с другими участниками жилищных отношений.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

а) Защита жилищных прав способами, предусмотренными Жилищным кодексом РФ, другими федеральными законами.

2.2. В зависимости от цели использования муниципальный жилищный фонд подразделяется на:

* жилищный фонд социального использования;
* специализированный жилищный фонд;
* жилищный фонд коммерческого использования;

2.3. Комиссия от имени администрации муниципального образования реализует права собственника в отношении муниципального жилищного фонда в пределах предоставленных ей полномочий.

**3. Функции комиссии**

3.1. Основными функциями комиссии являются:

1) определение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2) рассмотрение заявлений и ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма следующих категорий граждан:

- о признании граждан малоимущими;

- вставших на учет после 1 января 2005 года, имеющих право на улучшение жилищных условий в соответствии с Федеральными законами "О ветеранах", "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", в том числе:

а) инвалиды боевых действий;

б) ветеранов боевых действий;

в) членам семей погибших (умерших) инвалидов боевых действий и ветеранов боевых действий;

г) инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов;

- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

- Героев Социалистического Труда и полных кавалеров ордена Трудовой Славы;

- реабилитированных лиц, утративших жилые помещения на территории области в связи с репрессиями, в случае возвращения на прежнее местожительство, в том числе членов их семей, других родственников, проживавших совместно с репрессированными лицами до применения к ним репрессий, а также детей, родившихся в местах лишения свободы, ссылке, высылке, на спецпоселении;

- граждан, проживающих в квартире, занятой несколькими семьями, и страдающих тяжелой формой хронических заболеваний, при которой совместное проживание с ними в одной квартире невозможно, согласно перечню, установленному Правительством Российской Федерации, и не имеющих иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего им на праве собственности;

- больных заразными формами туберкулеза, проживающих в квартирах, в которых исходя из занимаемой площади и состава семьи нельзя выделить отдельную комнату больному заразной формой туберкулеза, квартирах коммунального заселения, общежитиях, а также семей, имеющих ребенка, больного заразной формой туберкулеза;

- членов семей погибших при исполнении служебных обязанностей работников противопожарной службы области;

- граждан, жилые помещения которых независимо от формы собственности признаны в установленном порядке непригодными для проживания в соответствии с частью 1 статьи 7 Закона Оренбургской области от 13 июля 2007 года N 1347/285-IV-ОЗ "О предоставлении гражданам, проживающим на территории Оренбургской области, жилых помещений жилищного фонда Оренбургской области";

- многодетных семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей.

3) принятие решений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) принятие решений о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

5) рассмотрение вопросов о выселении граждан из жилых помещений, предоставленных им по договорам социального найма в порядке, предусмотренном жилищным законодательством;

6) рассмотрение заявлений об обмене жилых помещений от нанимателей жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда и проверка представленных документов;

7) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

8) иные вопросы, относимые к компетенции комиссии в области жилищных отношений.

3.2. Комиссия рассматривает обращения граждан и принимает соответствующее решение по результатам рассмотрения.

**4. Права комиссии**

Для выполнения задач и функций комиссия имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Требовать представления необходимой информации и документов от собственников жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, независимо от формы их собственности и подчинения.

4.2. В случаях, установленных законодательством, выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений собственникам, их представителям и пользователям жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

4.3. Осуществлять в пределах своей компетенции иные полномочия, установленные действующим законодательством.

**5. Организация деятельности комиссии**

5.1. Структура и численность комиссии утверждаются постановлением главы администрации муниципального образования.

5.2. Возглавляет комиссию председатель комиссии, являющийся главой администрации муниципального образования.

Заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации муниципального образования.

В Жилищную комиссию могут входить:

- представители юридической службы, отдела по управлению муниципальным имуществом, управления жилищно-коммунального комплекса и благоустройства;

- представители общественных организаций, предприятий и учреждений, обслуживающих муниципальный жилищный фонд (по согласованию)

**6. Порядок работы комиссии**

6.1. Основная форма работы комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.2. Заседание комиссии проводится один раз в квартал.

6.3. Заседание комиссии проводится председателем комиссии. В случае отсутствия заместителем председателя.

6.4. Заседание комиссии является правомочным, если в нем участвуют не менее 1/2 членов комиссии.

6.5. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

6.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

Выписка из протокола оформляется после подписания протокола и подписывается секретарем комиссии.

6.7. Комиссия вправе к своей работе привлекать в установленном порядке представителей организаций и предприятий, а также получать заключения, необходимые для принятия решения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

Приложение № 3

к постановлению

от 27.03.2014 № 54-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке признания граждан малоимущими в целях обеспечения жилыми помещениями по договорам социального найма и организации учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», законом Оренбургской области от 23.11.2005 № 2729/485-III-ОЗ «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», методическими рекомендациями для субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по определению порядка ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, представляемых по договорам социального найма, и по представлению таким гражданам жилых помещений по договору социального найма, утвержденных приказом Министерства регионального развития РФ от 25 февраля 2005 года за № 18 и определяет порядок признания граждан малоимущими для принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях и порядок определения таким гражданам жилых помещений по договору социального найма в целях обеспечения жилыми помещениями в муниципальном образовании Тюльганский поссовет Тюльганского района Оренбургской области (далее - учет), устанавливается порядок организации учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, принятия решения о признании граждан и членов их семей, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения.

2. Предоставление жилых помещений в домах муниципального жилищного фонда сельского поселения осуществляется по норме предоставления площади жилого помещения по договорам социального найма.

3. Основанием для вселения гражданина и членов его семьи в жилое помещение является договор социального найма.

4. Жилое помещение предоставляется гражданину и членам его семьи, как правило, в виде отдельной квартиры либо домовладения (части домовладения).

5. Ведение учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, установление очередности на получение жилой площади осуществляется жилищной комиссией.

**2. Процедуры по отнесению граждан к категории малоимущих:**

1. До начала проведения процедуры расчета размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и определения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, необходимо предварительно определить, имеет ли гражданин, обратившийся с заявлением о постановке на учет и предоставлении ему жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее - гражданин - заявитель), основание для признания нуждающимся в жилом помещении муниципального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма (обеспеченность жилым помещением на одного человека), поскольку процедура оценки доходов и имущества является трудоемкой как для заявителей, так и для органов местного самоуправления. В дальнейшем настоящее Положение исходит из того, что гражданин-заявитель имеет необходимые основания для того, чтобы быть признанным нуждающимся в жилом помещении муниципального жилищного фонда, предоставляемом по договору социального найма.

2. Для определения размера дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и его членов семьи, в целях признания малоимущими граждане подают **следующие документы**:

а) копии паспорта гражданина-заявителя удостоверяющего личность гражданина-заявителя, заверенные органом местного самоуправления;

б) документ о гражданах, зарегистрированных в жилом помещении по месту жительства гражданина-заявителя;

в) справка о состоянии вкладов;

г) справка с ГИБДД об имеющихся транспортных средствах;

д) документы, подтверждающие размеры и источники доходов гражданина-заявителя и членов его семьи, за двенадцать месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о признании гражданина малоимущим (справка 2 НДФЛ);

е) документы, подтверждающие наличие или отсутствие у гражданина-заявителя и членов его семьи, имущества, подлежащего налогообложению;

ж) копию страхового свидетельств государственного пенсионного страхования гражданина-заявителя и членов его семьи (СНИЛС);

з) копию социального номера (ИНН) - гражданина-заявителя и членов его семьи.

К членам семьи гражданина обратившегося с заявлением о постановке на учет относятся:

а) супруга (супруг);

б) совместно с ним проживающие дети до вступления в брак, за исключением случаев обеспечения жильем вне очереди;

в) совместно с ним проживающие родители;

г) другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы, а в исключительных случаях и иные лица, признанные в судебном порядке членами его семьи.

К членам семьи погибшего (умершего) относятся также вдова (вдовец) до повторного вступления в брак. В случаях, когда супруги проживают совместно, но зарегистрированы по разным адресам совместное их принятие на учёт допускается при условии, если суммарная общая площадь жилых помещений, занимаемых ими по договору социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, ниже учетной нормы общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

3. Перечень видов доходов, учитываемые органами местного самоуправления, в целях признания граждан малоимущими, при определении их права на постановку на учет и получение жилых помещений муниципального жилищного фонда сельского поселения по договорам социального найма устанавливается Федеральным законом от 5 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

4. Наличие имущества, принадлежащего гражданину-заявителю и членам его семьи на праве собственности и подлежащего налогообложению в целях признания гражданина-заявителя малоимущим для постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договору социального найма, устанавливается на основании представляемых гражданином-заявителем сведений из органов, осуществляющих их государственную регистрацию. Орган местного самоуправления определяет стоимость имущества, принадлежащего гражданину, исходя из его рыночной стоимости. Граждане в случае несогласия с выводами местного самоуправления вправе произвести оценку имущества в соответствии с федеральным законодательством.

При определении стоимости имущества в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма помещений муниципального жилищного фонда в муниципальном образовании учитываются следующие виды имущества, находящиеся в собственности гражданина и членов его семьи или одиноко проживающего гражданина и **подлежащего налогообложению:**

а) жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения и сооружения;

б) транспортные средства (за исключением автомобилей легковых с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил, полученных (приобретенных) через органы социальной защиты населения), зарегистрированных в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) земельные участки.

5. Граждане могут предоставлять документы, необходимые для определения права на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма, как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке следующими органами: государственной власти, местного самоуправления или нотариата.

6. Расчет пороговых значений дохода и стоимости имущества для признания граждан малоимущими в целях учета и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений.

6.1 Пороговое значение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), определяется как:

**ПД = ПМ/РС, где**

**ПД** - пороговое значение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), руб.;

**ПМ** - суммарная величина прожиточного минимума для семьи гражданина, исчисленная как сумма прожиточных минимумов для каждого члена семьи (величина прожиточного минимума одиноко проживающего гражданина), руб.;

**РС** - количество членов семьи, человек.

6.2 Расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма определяется как:

**СЖ = НП x РС x РЦ, где**

**СЖ** - расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма, руб.;

**НП** - норма предоставления жилого помещения по договору социального найма на одного человека, кв. м;

**РС** - количество членов семьи гражданина, человек;

**РЦ** - Средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра жилья утвержденная решением Совета сельского поселения .

6.3 Условия признания граждан малоимущими:

а) **СД < ПД, где**

**СД** - размер совокупного среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), руб.;

**ПД** - пороговое значение размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи (одиноко проживающего гражданина), руб.;

б) **СИ < СЖ, где**

**СИ** - стоимость налогооблагаемого имущества, находящегося в собственности семьи (одиноко проживающего гражданина), руб.;

**СЖ** - расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма, руб.

6.4 Жилищная комиссия не реже чем один раз в год проводит перерегистрацию граждан, признанных малоимущими, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. В ходе перерегистрации производится расчет среднедушевого дохода и расчетной стоимости имущества граждан, принятых на учет.

6.5 В случае повышения размера учитываемых доходов или стоимости имущества, учитываемого при определении прав гражданина и членов его семьи на получение жилых помещений, до уровня, не позволяющего ему стать на учет в качестве малоимущего, гражданин и члены его семьи снимаются с учета с сохранением за ними права повторного обращения за получением статуса малоимущих и нуждающихся в жилых помещениях, но не ранее чем в следующий по отношению к моменту снятия с учета расчетный период.

4. Организация учета

1. Граждане принимаются на учет на основании заявления о принятии на учет, поданного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет и предоставившему необходимые документы уполномоченным по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты их принятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. Заявление о принятии на учет регистрируется в Книге регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по форме согласно приложению 3 к Положению.

4. Поступившее заявление гражданина о принятии на учет и приложенные к нему необходимые документы должны быть рассмотрены жилищной комиссией не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня их получения. В течение этого времени уполномоченный по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий обследует жилищные условия гражданина и составляет акт по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и представленных гражданином документов глава администрации выносит постановление о принятии гражданина на учет.

5. Уполномоченный по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий не позднее чем через три рабочих дня со дня вынесения постановления главы администрации о принятии на учет, либо уведомление об отказе в принятии на учет гражданина, выдает или направляет гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, постановление о принятии на учет, либо уведомление об отказе в принятии на учет.

6. Одновременно с постановлением главы администрации о принятии на учет гражданину направляется памятка с указанием перечня документов, обязательных к предоставлению при перерегистрации, и иной необходимой информацией по форме согласно приложению 5 к Положению.

7. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, которая ведется уполномоченным по учету граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий как документ строгой отчетности по форме согласно приложению 6 к данному Положению.

В Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, представляемых гражданами либо соответствующими органами и организациями, заверяются должностным лицом и скрепляются печатью.

8. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению, в котором должны содержаться все необходимые документы, явившиеся основанием для постановки его на учет, а также подтверждающие право на внеочередное предоставление жилых помещений, в том числе копия постановление главы администрации о принятии на учет и опись документов, находящихся в учетном деле гражданина, нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, по форме согласно приложению 8 к данному Положению. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

9. В случае если кто-нибудь из членов семьи, состоящей на учете, по каким-либо основаниям снимается с учета (изменение имущественного или жилищного статуса, прекращение семейных отношений и другие), в учетное дело вносятся соответствующие изменения (документы) с сохранением очередности (даты постановки на учет)

10. Порядок предоставления малоимущим гражданам жилых помещений по договору социального найма осуществляется в соответствии действующим Жилищным законодательством.

# Приложение №1

## к положению

# Главе администрации муниципального образования

# Тюльганский поссовет Тюльганского района

# Оренбургской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

раб./дом. тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. и членов моей семьи в количестве \_\_\_\_\_ человек на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год рождения | Родственные отношения |  Документ удостоверяющий личность гражданина |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Я и члены моей семьи занимаем (комнату/квартиру, жилой/общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены семьи зарегистрированные по другому адресу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год рождения | Родственные отношения |  Документ удостоверяющий личность гражданина |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Других жилых помещений я и члены семьи не имеем (имеем \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Действий, повлекших ухудшение жилищных условий, в последние 5 лет я и члены моей семьи не совершали (совершали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Я и члены моей семьи имеем жилищные льготы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Я и члены моей семьи имеем на праве собственности следующее налогооблагаемое имущество и доход ( подлежит обязательному заполнению при желании улучшить свои жилищные условия путем предоставления жилого помещения по договорам социального найма)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид и наименование имущества | площадь | доля | На кого зарегистрировано право собственности | Местонахождение имущества (адрес) | Основание приобрете-ния\* |
| Жилые дома:1.2.3. |  |  |  |  |  |
| Квартиры:1.2.3. |  |  |  |  |  |
| Дачи:1.2.3. |  |  |  |  |  |
| Гаражи:1.2.3. |  |  |  |  |  |
| Иное недвижимое имущество, в том числе земельные участки:1.2.3. |  |  |  |  |  |

\*указываются основания приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация, и другие), а так же (дата, номер) соответствующего договора или акта.

|  |
| --- |
| Транспортные средства, подлежащие государственной регистрации |
| Марка т/с | Год выпуска | модель | Гос.номер |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | Величина дохода (тыс.рублей) |
| 1 | Доход по основному месту работы (справка 2-НДФЛ) |  |
| 2 | Иные доходы (указать вид дохода):1.2.3. |  |
| 3 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 4 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

Я и члены моей семьи даем согласие на проверку жилищными органами указанных в заявлении сведений, на запрос ими необходимых для рассмотрения заявления документов.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае принятия нас на учет мы будем обязаны при изменении указанных в заявлении сведений в месячный срок информировать о них в письменной форме жилищные органы по месту принятия на учет граждан, нуждающихся в жилых помещения.

Я и члены моей семьи предупреждены, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, послуживших основанием для принятия на учет, мы будем сняты с учета в установленном законом порядке.

Я и члены моей семьи предупреждены, что ежегодно с 1 января по 1 апреля органы местного самоуправления проводят перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях. При необходимости в ходе перерегистрации дополнительно проверяют жилищные условия очередников.

Для прохождения перерегистрации я и члены моей семьи обязуемся ежегодно предоставлять в орган местного самоуправления сведения, подтверждающие статус нуждающихся в жилом помещении по договору социального найма.

Я и члены моей семьи предупреждены, что при предоставлении жилого помещения по договору социального найма учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению жилых помещений или к их отчуждению. Указанные сделки и действия учитываются в установленный законом Республики Башкортостан период, предшествующий предоставлению гражданину жилого помещения по договору социального найма, но не менее чем за 5 лет.

Извещение о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий либо об отказе в постановке на учет дать мне на руки/направить по почте (подчеркнуть).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

Совершеннолетние члены семьи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Приложение № 2

## к положению

# РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ОТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество  | Примечание  |
| 1 | Копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (фото, прописка) |  |  |
| 2 | Копия страхового пенсионного свидетельства гражданина и членов его семьи |  |  |
| 3 | Копия ИНН гражданина и членов его семьи |  |  |
| 4 | Документ, подтверждающие состав семьи |  |  |
| 5 | Справку предприятия технической инвентаризации о отсутствии или наличии жилых помещений, земельных участков на праве собственности на гражданина и членов его семьи |  |  |
| 6 | Выписку из государственного реестра прав (ЕГРП) о отсутствии или наличии жилых помещений, земельных участков на праве собственности на гражданина и членов его семьи |  |  |
| 7 | Информация по компьютерному анализу МУП «АЗиА» на гражданина-заявителя и членам его семьи |  |  |
| 8 | копию свидетельства о браке (расторжение брака), свидетельство о смерти |  |  |
| 9 | Выписку из домовой книги |  |  |
| 10 | Копии документов , дающих право на отдельную жилую площадь в соответствии с жилищным законодательством |  |  |
| 11 | Копия финансового-лицевого счета |  |  |
| 12 | Справка с места работы (службы) о трудоустройстве, службы занятости о постановке на учет в качестве безработного. |  |  |
| 13 | Копии документов, подтверждающие участие в вооруженном конфликте в Чеченской Республики и антитеррористической операции на Северном Кавказе |  |  |
| 14 | справку, выданную уполномоченным органом или организацией, подтверждающую наличие хронического заболевания включенного в перечень соответствующих заболеваний, установленный Правительством Российской Федерации, либо степень инвалидности |  |  |
| 15 | Справка о доходах грахданина-заявителя и членов его семьи (2-НДФЛ) |  |  |
| 16 | Иные документы предусмотренные федеральным законодательством |  |  |
| 17 |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина – заявителя, подпись)

Документы приняты к рассмотрению «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица, принявшего документы, подпись, ФИО)

Приложение 3

к положению

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ

НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, поселок, село и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего ведение учета)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления | Фамилия, имя, отчество заявителя | Местонахождение занимаемого жилого помещения | Дата передачи заявления на рассмотрение комиссии | Решение органа местного самоуправления. Дата, номер | Сообщение заявителю о принятом решении.Дата и номер письма | примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Приложение № 4

## к положению

**АКТ**

**обследования жилищных условий гражданина**

Муниципальное образование Администрация Тюльганского поссовета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, инициалы, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проверила жилищные условия гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающего в доме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и установила следующее:

1. Жилое помещение, нанимаемое гражданином на праве пользования (праве собственности) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать основание и реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 правоустанавливающих документов)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.метров, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, расположена на \_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_\_\_ этажном доме.

Площадью комнат: 1. \_\_\_\_кв. метров, 2. \_\_\_\_кв. метров, 3. \_\_\_\_кв. метров, 4 \_\_\_\_кв. метров.

Комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(изолированные, смежные)

Квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство жилого помещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наличие водопровода, канализации, горячей воды, отопления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Собственником (нанимателем) жилого помещения является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

4. В жилом помещении проживают:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Год рождения | Родственные отношения | С какого времени проживают в данном населенном пункте | С какого времени зарегистриро-ваны |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |

Дополнительные данные о семье заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 5

## к положению

# **ПАМЯТКА**

1. Гражданин и члены его семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, обязаны:

в случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет, изменения состава семьи, жилищных условий в течение месяца со дня возникновения указанных обстоятельств сообщить об этому органу, принявшему его на учет;

каждый год с момента постановки на учет (не позднее 1 марта) представлять органу, принявшему его на учет, документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность гражданина РФ и членов его семьи - в случае изменений;

2) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования - в случае изменений;

3) документы, подтверждающие состав семьи, выданные уполномоченной организацией;

4) документы, подтверждающие правовой статус занимаемого жилья,

5) копии свидетельства о браке (расторжении брака), о рождении (смерти) членов семьи, судебное решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, - в случае изменений;

6) копии удостоверений, других документов, дающих право на дополнительную жилую площадь в соответствии с федеральным законодательством – в случае изменений;

7) выписку из домовой книги, копию финансового лицевого счета;

8) справку, выданную уполномоченным органом или организацией, подтверждающую наличие хронического заболевания включенного в перечень соответствующих заболеваний, установленный Правительством Российской Федерации, либо степень инвалидности;

9) справка о доходах гражданина с учетом среднедушевого дохода семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов его семьи и подлежащего налогообложению;

10) Справку предприятия технической инвентаризации, выписку из государственного реестра прав (ЕГРП) о отсутствии или наличии жилых помещений, земельных участков на праве собственности на гражданина и членов его семьи;

11) иные документы предусмотренные федеральным законодательством .

2.Гражданин и члены его семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в обеспечении жилым помещением по договору социального найма, имеют право:

состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по нескольким основаниям или по одному из этих оснований по своему выбору;

получать по запросу информацию об очередности постановки на учет.

Приложение 6

к положению

КНИГА

УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, поселок, село и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего ведение учета)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество  | Состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения, с какого времени проживает) | Паспорта всех членов семьи граждан РФ | Даты рождения всех членов семьи | Адрес места жительства, статус помещения и краткая характеристика жилья | Дата постановки на учет (реквизиты решения органа местного самоуправления) и № дела  | Включен в список (категория), номер очереди  | Реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к соответствующей категории | Страховой № индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования | Реквизиты решения об обеспечении жилой  площадью | Номер и дата договора | Реквизиты решения о снятии с учета  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. По решению органа местного самоуправления книга выдается отделу по учету и распределению жилой площади или специально назначенному должностному лицу, ведущему учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2. Книга должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью органа местного самоуправления, подписана главой муниципального образования (главой местной администрации) и должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3. Книга хранится как документ строгой отчетности. В книге не допускаются дописки и исправления. Поправки, а также изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за правильное ведение учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и скрепляются печатью.

Приложение №7

к положению

#### УЧЕТНОЕ ДЕЛО №\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Принят на учет нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями составом семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начато \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, окончено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 **Учетное дело ведется с момента приема на учет, хранится как документ строгой отчетности в течении 15 лет до обеспечения жилым помещением или снятия с учета.**

**В учетном деле имеются документы в соответствии с описью.**

Приложение № 8

## к положению

### ОПИСЬ

ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В УЧЕТНОМ ДЕЛЕ ГРАЖДАНИНА, НУЖДАЮЩЕГОСЯ В ЖИЛОМ ПОМЕЩЕНИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Номера страниц | Примечание  |
| 1 | Заявление на имя главы местной администрации |  |  |
| 2 | Решение органа местного самоуправления о признании семьи гражданина малоимущей |  |  |
| 3 | Решение органа местного самоуправления о принятии гражданина на учет |  |  |
| 4 | Копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (фото, прописка) |  |  |
| 5 | Копия страхового пенсионного свидетельства гражданина и членов его семьи |  |  |
| 6 | Копия ИНН гражданина и членов его семьи |  |  |
| 7 | Документ, подтверждающие состав семьи |  |  |
| 8 | Справку предприятия технической инвентаризации о отсутствии или наличии жилых помещений, земельных участков на праве собственности на гражданина и членов его семьи |  |  |
| 9 | Выписку из государственного реестра прав (ЕГРП) о отсутствии или наличии жилых помещений, земельных участков на праве собственности на гражданина и членов его семьи |  |  |
| 10 | копию свидетельства о браке (расторжение брака), свидетельство о смерти |  |  |
| 11 | Выписку из домовой книги |  |  |
| 12 | Копии документов , дающих право на отдельную жилую площадь в соответствии с жилищным законодательством |  |  |
| 13 | Копия финансового-лицевого счета |  |  |
| 14 | Справка с места работы (службы) о трудоустройстве, службы занятости о постановке на учет в качестве безработного. |  |  |
| 15 | Копии документов, подтверждающие участие в вооруженном конфликте в Чеченской Республики и антитеррористической операции на Северном Кавказе |  |  |
| 16 | справку, выданную уполномоченным органом или организацией, подтверждающую наличие хронического заболевания включенного в перечень соответствующих заболеваний, установленный Правительством Российской Федерации, либо степень инвалидности |  |  |
| 17 | Справка о доходах гражданина-заявителя и членов его семьи (2-НДФЛ) |  |  |
| 18 | Акт обследования жилищных условий |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |